

100 perguntas para medir habilidades soft skills!

Para ajudá-lo a descobrir se o seu candidato possui as habilidades soft skills necessárias para uma oportunidade de trabalho, aqui está uma lista das 100 principais questões de avaliação de habilidades soft skills, categorizadas por tópicos. Você pode usar estas perguntas ao entrevistar os seus candidatos, ou ainda melhor, em seu processo online de pré-qualificação do Enlitz!

Comunicação

1. Conte-me sobre você em 2 frases.
2. Explique à sua avó de 95 anos o que você faz para viver.
3. Use até 5 frases para me vender um lápis.
4. Seu colega está depreciando publicamente suas realizações de trabalho. O que você faz?
5. Você prefere comunicação escrita ou verbal?
6. Qual é mais importante para você e por quê: ser um bom ouvinte ou um bom comunicador?

Trabalho em equipe

7. Qual você prefere e por quê: trabalho em equipe ou sozinho?
8. Quão importantes são os eventos da equipe para você?
9. Diga-me como você superaria uma situação em que uma equipe está indo mal porque os membros não estão se dando bem.
10. Seus colegas de equipe estão todos de acordo sobre como abordar uma tarefa, mas você discorda. Como você reage?
11. O que o espírito de equipe significa para você e como você faria para construí-lo?
12. Como você lidaria com um colega de equipe que não estava fazendo sua parte no trabalho?

Liderança

13. Você sabe que seu gerente está 100% errado sobre alguma coisa. O que você faz?
14. Os membros de sua equipe estão saindo um após o outro. O que você faz?
15. Como você delega responsabilidades a uma equipe?
16. O que você espera de um gerente?
17. Sua empresa está em dificuldades financeiras e você tem que cortar custos salariais. Como você decide quem despedir?

Flexibilidade / adaptabilidade

18. Qual foi a mudança mais difícil que você encontrou em sua carreira?
19. Você gosta de surpresas?

- 20. Como você organiza sua programação se algo não planejado ocorrer?
- 21. Dê-me um exemplo de quando você teve que lidar com uma solicitação de curto prazo.
- 22. Você gosta de trabalho rotineiro?

Solução de problemas

- 23. Dê-me um exemplo de quando você resolveu um problema com sucesso.
- 24. Dê-me um exemplo de uma ocasião em que você teve que ser criativo ou não convencional para resolver um problema.
- 25. Conte-me sobre uma ocasião em que você teve que analisar informações para resolver um problema com sucesso.
- 26. Conte-me sobre uma ocasião em que você identificou um problema e o resolveu em seus estágios iniciais.
- 27. Descreva uma ocasião em que você teve que resolver um problema durante uma crise.

Criatividade

- 28. Se a sua vida fosse um livro, como se chamaria?
- 29. Como você incrementaria as reuniões para aumentar a criatividade?
- 30. Dê-me um exemplo de uma empresa que é criativa para ter sucesso.
- 31. De que maneiras você incentivou sua equipe de trabalho a ser mais criativa e inovadora?

Habilidades interpessoais

- 32. Quais são os principais ingredientes para construir bons relacionamentos com outras pessoas?
- 33. Como você lida com situações em que há tensão entre você e um colega?
- 34. Descreva como você comunicaria informações difíceis ou impopulares a alguém?
- 35. Conte-me sobre uma época em que você construiu um bom relacionamento com alguém de quem não gostava particularmente.

Gerenciamento de tempo

- 36. Você faz várias tarefas ao mesmo tempo?
- 37. Qual deles descreve você melhor: 'feito é melhor do que perfeito' ou 'tudo tem que parecer perfeito'?
- 38. Como você prioriza seu trabalho se tem uma série de prazos iminentes?
- 39. Conte-me sobre uma época em que você teve dificuldade para cumprir prazos. O que você fez?
- 40. Seu gerente atribuiu a você uma grande tarefa antes do final do dia. Como você responderia?

Éticas de trabalho

- 41. Você tende a trabalhar além do horário?
- 42. Quais são as éticas mais importantes no local de trabalho?
- 43. Dê-me um exemplo de quando você enfrentou um dilema ético no trabalho.



- 44. O que você faria se descobrisse que um gerente estava violando as regras da empresa?
- 45. Você concluiu seu trabalho antes do esperado. Você se permite uma tarde livre ou vai pedir mais tarefas?

Atendimento ao Cliente

- 46. Dê um exemplo de como você lidou com um cliente insatisfeito.
- 47. Quais etapas você executa para ganhar a confiança de um cliente?
- 48. Dê um exemplo de uma ocasião em que você se esforçou para prestar um bom atendimento ao cliente.
- 49. Como você lidaria com um cliente que você acha que está se tornando irracional?

Motivação e entusiasmo

- 50. Como você fica motivado ao trabalhar sozinho em um projeto?
- 51. Como você fica motivado ao trabalhar em um projeto que não lhe interessa?
- 52. Como você gera entusiasmo nos dias em que prefere não estar no trabalho?
- 53. Como você lida com colegas que não têm entusiasmo?
- 54. Qual destes é o aspecto mais importante para você no trabalho? Desenvolvimento de carreira, vantagens e benefícios, salário ou bons colegas de trabalho?
- 55. O que você espera alcançar durante seus primeiros seis meses aqui?

Habilidades organizacionais

- 56. Dê um exemplo de quando seu planejamento levou a resultados eficazes.
- 57. Como você se mantém organizado quando está trabalhando em vários projetos?
- 58. Como você acompanha seu progresso ao trabalhar em projetos?
- 59. Com que frequência você vai para sua mesa, arquivos e arquivos eletrônicos para limpar o que não precisa mais?

Negociando

- 60. Descreva uma situação de negociação difícil em que você já passou. Qual foi o resultado?
- 61. Como você mudaria uma atitude institucional “é assim que sempre fazemos” se sentisse que havia uma abordagem melhor?
- 62. Como você negociaria algo com um gerente ou supervisor?
- 63. Qual é a técnica mais eficaz para conquistar alguém durante uma negociação?

Planejamento Estratégico

- 64. Qual é a sua compreensão de planejamento estratégico? Como isso difere do planejamento diário?
- 65. Conte-me sobre uma época em que você planejou e executou um grande projeto. Quais foram os resultados?
- 66. Como você define metas de longo prazo para sua equipe? Como você avalia o desempenho?

Tratamento de feedback

- 67. Explique o que a crítica construtiva significa para você.
- 68. O líder de sua equipe diz que você fez um trabalho ruim. Como você responde?
- 69. Dê um exemplo de uma ocasião em que você usou o feedback para melhorar seu desempenho.
- 70. Como você prefere obter feedback de seu gerente: por meio de análises formais de desempenho ou reuniões diárias / semanais? Por quê?

Resolução de conflitos

- 71. Dê-me um exemplo de quando você resolveu com sucesso um conflito em uma situação profissional.
- 72. Como você lida com as diferenças de opinião no local de trabalho?
- 73. Que medidas você daria para resolver um conflito acalorado que eclodiu entre dois membros de sua equipe?
- 74. O que você faria para acalmar um colega se pudesse ver que a raiva dele provavelmente causaria problemas?

Lidando com o estresse

- 75. Quais são as suas técnicas para lidar com o estresse?
- 76. Conte-me sobre sua situação de trabalho mais estressante. Como você lidou com isso?
- 77. Quais são as boas maneiras de evitar que as coisas fiquem muito estressantes em primeiro lugar?
- 78. Que situações de trabalho o deixam mais estressado?

Tomando uma decisão

- 79. Dê um exemplo de quando você teve que tomar uma decisão sob pressão. Como você lidou com isso?
- 80. Você gosta da responsabilidade de tomar decisões ou prefere deixar para outra pessoa?
- 81. Qual foi a decisão mais difícil que você teve que tomar no trabalho? Como você decidiu?
- 82. O que você faz se perceber que tomou uma decisão ruim ou errada?
- 83. Quais são as decisões mais difíceis de tomar?

Confiança

- 84. Seu projeto falha miseravelmente. Como você lida com isso?
- 85. Você já fez algo no trabalho por acreditar em si mesmo, embora seus colegas de trabalho ou chefes lhe tenham dito para não fazer?
- 86. O que você faz para aumentar sua confiança em situações em que ela não existe?
- 87. Como você evita ficar confiante demais?



Ajuste cultural

- 88. Descreva o tipo de ambiente de trabalho em que você é mais produtivo.
- 89. O que faria você sair do emprego no primeiro mês?
- 90. Você já considerou uma política da empresa injusta ou ineficiente? Em caso afirmativo, qual era a política e por quê? O que você fez ou o que faria, neste caso?

Honestidade

- 91. Você já se sentiu como se não estivesse qualificado para um trabalho que lhe foi designado?
- 92. O que você faria se um colega confessasse uma contravenção grave para você?
- 93. Dê um exemplo de uma situação de trabalho em que você sentiu que era melhor não ser honesto.
- 94. Você já foi honesto mesmo que isso tenha causado problemas para você? O que aconteceu?

Habilidades analíticas

- 95. Descreva um momento em que você teve que resolver um problema, mas não tinha todas as informações necessárias sobre ele em mãos. O que você fez?
- 96. Como você avalia os prós e os contras antes de tomar uma decisão?

Habilidades de apresentação

- 97. Como você se prepara para fazer uma apresentação?
- 98. O que você faria se percebesse que seu público parecia entediado durante uma reunião?
- 99. Descreva uma ocasião em que você teve que anunciar más notícias para sua equipe.
- 100. Quando é apropriado que os oradores usem o humor?

Enlitz.com.br

contato@enlitz.com.br

[Venha conversar conosco no LinkedIn](#)